

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ

OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR6

W KIELCACH

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 6 W KIELCACH

Podstawą prawną Statutu są:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r. Nr 95 z późn. zm.) i pochodnymi przepisami;
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 56/97 poz. 357 z późn. zmianami) oraz ustawa z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie Ustawy Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2004 r. Nr 179, poz. 1845);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 oraz z 2002 r. nr 10, poz. 96 z późn. zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 526 z późn. zm.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół nr 6 zwany dalej szkołą jest placówką publiczną.

- 1.1 prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie, co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 1.2 szkoła przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 1.3 zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Leszczyńskiej 8 w Kielcach.
3. Organem prowadzącym jest Miasto Kielce.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. Zespół Szkół używa nazwy: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Kielcach.
6. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
7. W skład Zespołu Szkół wchodzi: Szkoła Podstawowa nr 15 im. Tadeusza Kościuszki w Kielcach i Gimnazjum nr 6 im. Tadeusza Kościuszki w Kielcach.
8. Szkoła jest jednostką budżetową.
9. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 9.1 „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 9.2 „rozporządzeniu” należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 9.3 „szkole” lub „Zespole” należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Kielcach;
 - 9.4 „Gimnazjum” należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 6 im. Tadeusza Kościuszki w Kielcach
 - 9.5 „Szkoła Podstawowej” należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa nr 15 im. Tadeusza Kościuszki w Kielcach
10. Pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 15 im. T. Kościuszki oraz w Gimnazjum nr 6 im. T. Kościuszki – są pracownikami Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 w Kielcach.

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz uwzględnia Program Wychowawczy i Program Profilaktyki szkoły, a w szczególności:
 - 1.1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 1.2. stwarza absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

- 1.3. kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
 - 1.4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
2. Szkoła realizuje zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny poprzez:
- 2.1. umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
 - 2.2. udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez indywidualizację nauczania,
 - 2.3. umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie,
 - 2.4. podejmowanie działań adaptacyjnych wśród pierwszoklasistów oraz uczniów oddziału "zerowego".
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw, a także w czasie imprez szkolnych oraz wycieczek, przy czym:
- 3.1. w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach i sali gimnastycznej pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela,
 - 3.2. nauczyciel prowadzący zajęcia może (w razie konieczności) opuścić salę, powierzając na czas swojej nieobecności opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
 - 3.3. w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach, w szatni i przy wejściu do szkoły według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora i umieszczonego w pokoju nauczycielskim,
 - 3.4. w przypadku nieobecności w Szkole nauczyciela wyznaczonego do pełnienia dyżuru, dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela mającego pełnić dyżur w zastępstwie,
 - 3.5. w razie zaistniałej konieczności nauczyciel pełniący dyżur może chwilowo opuścić miejsce dyżurowania, powierzając uprzednio opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
 - 3.6. podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy oraz wyznaczeni do pomocy przez dyrektora Szkoły inni nauczyciele; można także do sprawowania opieki nad uczniami angażować rodziców, liczbę nauczycieli – opiekunów w zależności od liczebności grupy określają odrębne przepisy,
 - 3.7. dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”,
 - 3.8. dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego
 - 3.9. uczniowie i ich rodzice mają prawo wnioskować o zmianę wychowawcy, w takim przypadku samorząd klasowy lub rodzice składają do dyrektora Szkoły umotywowany wniosek, podpisany przez 2/3 ogółu uczniów danej klasy lub ich rodziców.
 - 3.10. decyzję o odwołaniu bądź pozostawieniu dotychczasowego wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły,
 - 3.11. wychowawca klasy w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z wychowawstwa za zgodą dyrektora Szkoły.

ORGANY SZKOŁY

§ 3

1. Organami Szkoły są:

- 1.1. Dyrektor Szkoły,
- 1.2. Rada Pedagogiczna,
- 1.3. Rada Rodziców,
- 1.4. Samorząd Uczniowski.

2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Każdy z organów Szkoły jest zobowiązany do przekazywania rzetelnych informacji pozostałym organom. Za przekazywanie informacji odpowiedzialny jest dyrektor Szkoły.
4. Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły odpowiedzialny jest dyrektor, który:
 - 4.1. zapoznaje się z istotą konfliktu,
 - 4.2. zasięga opinii innych organów Szkoły,
 - 4.3. przeprowadza mediacje między stronami,
 - 4.4. informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu.
5. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor Szkoły, rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego.

§ 4

1. Dyrektora Szkoły powołuje się zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.
2. Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy kierowanie całokształtem działalności Szkoły, a w szczególności:

- 2.1. opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych Szkoły, dobór pracowników; ich zatrudnianie i zwalnianie,
- 2.2. opracowanie planów finansowych Szkoły, ich konsultacji z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną
- 2.3. pełnienie nadzoru pedagogicznego,
- 2.4. ocenianie kadry pedagogicznej,
- 2.5. organizowanie współdziałania pomiędzy organami Szkoły oraz wymiany informacji pomiędzy nimi,
- 2.6. rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
- 2.7. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju,
- 2.8. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- 2.9. dbałość o stan techniczny budynku i terenów wokół Szkoły,
- 2.10. przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2.11. troska o rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 2.12. reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
- 2.13. podanie do publicznej wiadomości informacji o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników,
- 2.14. umożliwienie obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 2.15. opracowanie oferty realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców

3. Dyrektor Szkoły ma prawo do:

- 3.1. zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły zgodnie z kodeksem pracy, ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela,
- 3.2. wydawania poleceń wszystkim pracownikom Szkoły,
- 3.3. przyznawania nagród,
- 3.4. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród,
- 3.5. premiovania i nagradzania pracowników niepedagogicznych,
- 3.6. udzielania kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy,
- 3.7. formułowania oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 3.8. zmiany wychowawcy klasy ze względów organizacyjnych,
- 3.9. przyjmowania uczniów zmieniających Szkołę,
- 3.10. podpisywania wszystkich dokumentów wychodzących ze Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całokształt działalności Szkoły, a w szczególności za:

- 4.1. wprowadzanie działań innowacyjnych,
- 4.2. opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych Szkoły,

- 4.3. współpracę między organami Szkoły,
- 4.4. rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
- 4.5. właściwe dysponowanie finansami Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły w ramach posiadanych środków finansowych tworzy stanowiska zastępców i inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

6. Zastępcy dyrektora wykonują zadania zlecone przez dyrektora w zakresie:

- 6.1. kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej,
- 6.2. kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 6.3. kierowania i nadzorowania pracy administracyjno – gospodarczej,
- 6.4. analizowania i oceniania efektów realizacji programów nauczania,
- 6.5. udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6.6. zapewnienia warunków współpracy Szkoły z organizacjami działającymi w Szkole, środowisku i mieście,
- 6.7. kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w Szkole,
- 6.8. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 5

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna stanowiąca kolejalny organ realizujący zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 5.1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 5.2. zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów, podejmowanie stosownych w tym przypadku uchwał,
 - 5.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych,
 - 5.4. podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 5.5. zatwierdzanie szkolnego zestawu podręczników,
 - 5.6. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 6.1. organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - 6.2. projekt planu finansowego Szkoły,
 - 6.3. wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 6.4. propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowych,
 - 6.5. propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole.
7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Posiedzenia mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
9. Rada Pedagogiczna może na wniosek dyrektora powołać stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania problemów życia Szkoły.

§ 6

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
5. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin zatwierdzony przez Radę Rodziców.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 6.1. występowanie do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
- 6.2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
- 6.3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły
- 6.4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły.

§ 7

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorzodem”.
2. Samorząd tworzą uczniowie Szkoły.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 4.1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celem i stawianymi wymaganiami,
 - 4.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4.3. prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4.4. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 4.5. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
 - 4.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 8

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Szkole i danej klasie,
 - 1.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 1.3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 1.4. uzyskiwania informacji, porad i pomocy szczególnie ze strony wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora Szkoły w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 1.5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
2. Szkoła zobowiązuje się do powiadamiania rodziców na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w każdym semestrze o grożących uczniom ocenach niedostatecznych. Powiadomienie ma formę pisemną lub ustną z dokonaniem wpisu do dziennika potwierdzonym podpisem rodziców.
3. Szkoła organizuje co najmniej dwa razy w semestrze spotkania z rodzicami uczniów w ramach „Dni otwartej szkoły”.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja roku poprzedzającego, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący. Arkusz organizacyjny sporządzany jest w wersji elektronicznej i papierowej.
2. Zmiany w arkuszu organizacyjnym wprowadzane są aneksami zatwierdzanymi przez organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

4. Nauczyciele, za zgodą dyrekcji, mogą prowadzić zajęcia dodatkowe nieujęte w arkuszu organizacyjnym w ramach 40 godzinnego czasu pracy.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Każdy oddział może zostać podzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

§ 12

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 13

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Drugie półrocze rozpoczyna się następnego dnia roboczego po radzie klasyfikacyjnej po pierwszym półroczu.

§ 14

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.:

1. zajęcia wyrównawcze,
2. specjalistyczne,
3. nauczanie języków obcych,
4. informatyki,
5. koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 15

1. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka lub do której dziecko uczęszcza, może zezwolić na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia Szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.
3. Na wniosek lub za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum wraz z przyjęciem do szkoły składają deklarację wyboru poziomu nauczania języka nowożytnego.
5. W pierwszym tygodniu po zakończeniu roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka obcego nowożytnego dla uczniów przyjętych do gimnazjum. Na podstawie jego wyników dokonuje się tworzenia grup językowych (międzyoddziałowych) o określonym poziomie znajomości języka.

6. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum dokonują wyboru rodzaju zajęć artystycznych i technicznych z oferty tych zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych szkoły.
7. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum w pierwszym tygodniu roku szkolnego dokonują wyboru form realizacji 2 godzin wychowania fizycznego z ofert tych zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i uwzględnieniu bazy sportowej szkoły, możliwości kadrowych, miejsca zamieszkania uczniów oraz tradycji sportowych danego środowiska lub szkoły.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 4 mogą być realizowane jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne w formach:
 - 8.1. zajęć sportowych;
 - 8.2. zajęć rekreacyjno-zdrowotnych;
 - 8.3. zajęć tanecznych;
 - 8.4. aktywnych form turystyki.
9. Dopuszcza się łączenie dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć określonych w ust. 5 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie.
10. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze, na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka po spełnieniu warunków:
 - 10.1. Lekcje wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugi język z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu,
 - 10.2 Rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
11. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu bądź przebywać w czytelnicy, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
12. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.
13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni publicznej, w tym publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art.71 bust.3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuch, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
14. Uczniom szkoła organizuje lekcje religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
16. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 16, jeżeli jego rodzice (opiekunowie prawni) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
17. Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
18. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 16

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości rozszerzania wiedzy o regionie
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Biblioteka działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 4.1. gromadzenie, przechowywanie, konserwację i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 4.2. udostępnianie materiałów bibliotecznych przez wypożyczenie poza bibliotekę i na miejscu w czytelnicy,
 - 4.3. prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów,
 - 4.4. prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem sprzętu audiowizualnego,
 - 4.5. korzystanie z centrum informacji komputerowej z dostępem do internetu.
4. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach pracy szkoły od poniedziałku do piątku.
5. W bibliotece szkolnej zatrudnieni są nauczyciele – bibliotekarze.
6. Do zadań nauczycieli – bibliotekarzy należy:
 - 6.1. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - 6.2. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,
 - 6.3. kształcenie kultury czytelniczej,
 - 6.4. udzielanie nauczycielom pomocy w pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 6.5. wskazanie odpowiedniej literatury uczniom mającym trudności w nauce,
 - 6.6. tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży,
 - 6.7. odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbiorów, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytych stanie.

§ 17

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole, może być zorganizowana świetlica z dożywianiem.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. W świetlicy uczniowie mogą oczekiwać na zajęcia, uczyć się lub odrabiać lekcje.

§ 18

Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. salę gimnastyczną oraz boiska sportowe i bieżnie,
3. bibliotekę,
4. gabinety lekarskie,
5. pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
6. szatnie,
7. archiwum.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierijno - technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W procesie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym nauczyciel zobowiązany jest:
 - 2.1. doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
 - 2.2. aktualizować treści nauczania,
 - 2.3. eksponować humanistyczne, demokratyczne i patriotyczne treści programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 2.4. wprowadzać do nauczania i wychowania nowatorskie metody pracy,
 - 2.5. informować uczniów co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu,
 - 2.6. dokonywać systematycznej analizy wyników nauczania i przyczyn trudności w nauce,
 - 2.7. wyrażać uczniom należyty szacunek,
 - 2.8. oceniać uczniów obiektywnie i sprawiedliwie,
 - 2.9. prowadzić dokumentację szkolną,
 - 2.10. znać księgozbiór biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 2.11. współdziałać z nauczycielem – bibliotekarzem w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - 2.12. sprawować nad uczniami należytą opiekę i dbać o ich bezpieczeństwo.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 3.1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 3.2. Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - 3.3. W ramach zajęć o których mowa w pkt. 3.2 nauczyciel, jest obowiązany prowadzić zajęcia opieki świetlicowej lub zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 1 godziny w tygodniu (od roku 2010/2011),
 - 3.4. Zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć dodatkowych działania wymienione w pkt 3.1 i 3.2 oraz wynikających z Karty Nauczyciela.
4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia i czynności wymienione w ust. 3.3 w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

§ 21

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grup przedmiotów pokrewnychi wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną lub zespół, przewodniczący zespołu (kierownik zespołu).
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 3.1. wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
 - 3.2. opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 3.3. opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich programów nauczania,
 - 3.4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN).

§ 22

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 1.2. wspieranie działań zespołowych uczniów,
 - 1.3. rozwiązywanie problemów i konfliktów w zespole uczniów,
 - 1.4. uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminu.
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, wychowawca:
 - 2.1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2.2. oddziałuje na uczniów wychowawczo, jako organizator życia pozalekcyjnego klasy poprzez organizowanie wyjść do kina, teatru, muzeum oraz uczestnictwo w rajdach, wycieczkach i spotkaniach,
 - 2.3. mobilizuje wychowanków do przynależności do organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań, rozwijania własnego hobby,
 - 2.4. sprawiedliwie traktuje uczniów, unika faworyzowania,
 - 2.5. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
 - 2.6. współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz pielęgniarką szkolną dbając o zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów,
 - 2.7. współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
3. Wychowawca w ramach współdziałania z rodzicami w sprawach dydaktyczno –wychowawczych zobowiązany jest do:
 - 3.1. zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie, jak również z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3.2. zapoznania rodziców z zasadami przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
 - 3.3. udzielania rodzicom (opiekunom) rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i postępów w nauce, a także umożliwienia kontaktu z innymi nauczycielami uczącymi w klasie,
 - 3.4. utrzymania stałego kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo –wychowawczych dzieci,
 - 3.5. włączenia rodziców w życie klasy i szkoły.
3. Spotkania wychowawcy i nauczycieli z rodzicami odbywają się co najmniej dwa razyw semestrze w ramach „Dni otwartej szkoły”.
4. Nauczyciel – wychowawca ma prawo odmówić wykonania polecenia zwierzchnika jeżeli jest ono sprzeczne z interesem wychowanka.
5. Wychowawca pełni swą funkcję w zasadzie przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły.
6. Wychowawca może być odwołany przez dyrektora Szkoły w szczególnych sytuacjach:
 - 6.1. losowych (urlop, choroba i inne),
 - 6.2. na uzasadnioną prośbę własną,
 - 6.3. na uzasadniony wniosek 2/3 uczniów lub rodziców,
 - 6.4. na wniosek osób pełniących nadzór pedagogiczny.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 23

1. Do szkoły przyjmowane są:
 - 1.1. z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły wchodzącej w skład Szkoły,
 - 1.2. dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
2. W przypadku kandydatów spoza obwodu gimnazjum i szkoły podstawowej i oddziałów „0” listę przyjętych ustala dyrektor Szkoły na podstawie Regulaminu Rekrutacji Uczniów.

§ 24

2. Uczeń ma prawo do:

- 2.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2.2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności, życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 2.3. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
- 2.4. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, 1.5. pomocy w przypadku trudności,
- 2.5. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 2.6. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły,
- 2.7. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 2.8. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 2.9. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 1.10. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 1.11. reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.

3. Uczeń ma obowiązek:

- 2.1. przestrzegać postanowień zawartych w statucie Szkoły,
- 2.2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 2.3. dbać o estetyczny wygląd oraz nosić schludny, odpowiedni dla szkoły strój,
- 2.4. usprawiedliwiać nieobecności (w ciągu 7 dni) w formie pisemnej przez rodziców (prawnych opiekunów),
- 2.5. nie używać telefonów komórkowych i przenośnych odtwarzaczy muzyki (typu mp3, mp4 itp.) podczas zajęć edukacyjnych i uroczystości szkolnych,
- 2.6. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 2.7. godnie reprezentować Szkołę,
- 2.8. pielęgnować postawę patriotyczną,
- 2.9. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- 2.10. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

3. Uczeń może być nagradzany za:

- 3.1. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 3.2. wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne, itp.,
- 3.3. pracę na rzecz Szkoły i środowiska.

4. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- 4.1. pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 4.2. pochwała dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 4.3. nagrodę książkową, statuetki - otrzymują uczniowie, którzy w klasyfikacji rocznej uzyskali średnią przynajmniej 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
- 4.4. dyplomy,
- 4.5. listy gratulacyjne dla rodziców.

§ 25

Rada Pedagogiczna może ustanowić odznaki i inne formy nagród dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

§ 26

1. Uczeń może być ukarany za nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych i łamanie zasad zawartych w statucie Szkoły.
2. Kara wobec ucznia może mieć postać:
 - 2.1. upomnienia lub nagany wychowawcy klasy,
 - 2.2. upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły,
 - 4.2. upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
 - 4.3. ustnego lub pisemnego powiadomienia rodziców,
 - 4.4. warunkowego pozostawienia w Szkole,
 - 4.5. przeniesienie do innej szkoły,
 - 2.8. wyłączenia z imprez (dyskotek, wycieczek, wyjść do kina, teatru, muzeum itp.).
4. Uczeń może być przeniesiony do innej szkoły jeżeli:
 - 3.1. swoim zachowaniem uwłacza sobie i kolegom, oddziałuje demoralizująco na pozostałych uczniów, a działania wychowawcze nie przynoszą efektów,
 - 3.2. rażąco łamie regulamin Szkoły.
5. Dodatkowe ustalenia w sprawie nagród i wyróżnień podejmuje Rada Pedagogiczna. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia jeżeli otrzyma on poręczenie nauczyciela, uczniów lub Rady Rodziców. W stosowaniu kary powinna być przestrzegana gradacja.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

ZASADY OCENIANIA

§ 27

Klasy I-III Szkoła podstawowa

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I—III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I - III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 28

Podstawowe zasady oceniania w klasach I-III:

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.³ Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 29 Ocena bieżąca

1. Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów przyjmuje formę:
 - 2.1 pisemną - ocena punktowa od 1 do 6 do dziennika lekcyjnego
 - 2.2 werbalną - ustne wyrażanie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny punktowe określają odrębne zasady i regulaminy przedstawiane corocznie rodzicom przez nauczycieli klas I-III.

§ 30 Ocena zachowania.

1. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest opisowa.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia w klasach I-III brane są pod uwagę następujące kryteria.

Uczeń:

- 2.1 Jest punktualny, obowiązkowy, pilny, sumienny, aktywnie uczestniczy w zajęciach, systematycznie odrabia prace domowe
- 2.2 Kulturalnie i grzecznie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek
- 2.3 Dbą o honor i tradycje szkoły
- 2.4 Potrafi opanować swoje emocje, takie jak: gniew, złość, agresję
- 2.5 Umie w zgodzie współpracować z kolegami w zespole
- 2.6 Udziela pomocy kolegom
- 2.7 Dbą o swoje bezpieczeństwo i zdrowie
- 2.8 Utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy

2. Informacje o przejawach zachowania są odnotowywane we właściwej rubryce w dzienniku lekcyjnym w formie punktów:

ocena	znaczenie	punkty
wzorowa	Uczeń spełnia wszystkie wymagania zawarte w regulaminie, a ponadto czynnie bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych lub zawodach sportowych, samodzielnie podejmuje różne przedsięwzięcia na rzecz klasy, reaguje na nieprawidłowe zachowania kolegów i koleżanek	6
bardzo dobra	Uczeń spełnia wszystkie wymagania zawarte w regulaminie	5
dobra	Uczeń czasami nie spełnia wymagań zawartych w regulaminie	4
poprawna	Uczeń często nie spełnia wymagań zawartych w regulaminie	3
nieodpowiednia	Uczeń bardzo często nie spełnia wymagań regulaminu	2
naganna	Uczeń nie przestrzega regulaminu zachowania	1

§ 31

1. Ocenę śródroczną otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na karcie informacyjnej opracowanej przez nauczycieli. Karty informacyjne zawierają ocenę postępów dziecka, uwzględniającą wszystkie edukacje na poszczególnych poziomach klasowych oraz ocenę zachowania.

2. Ocenę roczną otrzymuje uczeń w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.
3. Każdy uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego, w zakresie przewidzianym dla danej klasy, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

§ 32 Podstawowe zasady oceniania w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 1.2. zachowanie ucznia.
2. Zasady oceniania:
 - 2.1. ocena winna spełniać funkcję motywującą, ma być dla ucznia informacją zwrotną, wskazującą na obszary wymagające dodatkowej pracy;
 - 2.2. osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela, jak i rodziców;
 - 2.3. nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania jawności w wystawianiu ocen;
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 4.1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 4.2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4.3. motywowanie ucznia do dalszej pracy, dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4.4. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :
 - 5.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 5.3. bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych według skali:

6	celujący	(cel)
5+	bardzo dobry plus	(bdb+)
5	bardzo dobry	(bdb)
4+	dobry plus	(db+)
4	dobry	(db)
3+	dostateczny plus	(dst+)
3	dostateczny	(dst)
2+	dopuszczający plus	(dps+)
2	dopuszczający	(dps)
1	niedostateczny	(ndst)
 - 5.4. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5.5. ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania na koniec roku szkolnego (semestru)
 - 5.6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i

trudnościach ucznia w nauce.

6. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się zgodnie z przyjętymi kryteriami, dokonywana jest systematycznie, w różnych formach, m.in.:
 - 6.1. odpowiedzi ustne,
 - 6.2. prace domowe,
 - 6.3. obowiązkowe i nadobowiązkowe prace pisemne (prace klasowe, kartkówki, testy, dyktanda),
 - 6.4. zeszyty przedmiotowe i zeszyty ćwiczeń, inne formy aktywności związane ze specyfiką przedmiotu jak obserwacja, eksperyment itp.
7. Wszystkie prace pisemne są punktowane i winny być przeliczone według skali procentowej:

ndst	0-30%
dps	31-40 %
dps+	41-50 %
dst	51-60%
dst+	61-70 %
db	71-80 %
db+	81-89%
bdb	90-95%
bdb+	96-99%
cel	100% i powyżej.
8. Prace kontrolne z poszczególnych przedmiotów powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela najpóźniej w ciągu 2 tygodni od daty pisania pracy.
9. Prace kontrolne uczniowie, a na życzenie również rodzice, otrzymują do wglądu.
10. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny ze sprawdzianu pisemnego w trybie uzgodnionym z nauczycielem nie później jednak niż w ciągu 2 tygodni; ocena z poprawy wpisana jest do dziennika zielonym kolorem obok oceny pierwotnej.
11. W ciągu semestru nauczyciel winien wystawić uczniowi co najmniej 3 oceny cząstkowe.
12. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż 2 prace klasowe, a w ciągu dnia nie więcej niż jedną.
13. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i zanotowany w dzienniku.
14. Sprawdzian obejmujący materiał nauczania od ostatniej jednostki metodycznej (2-3 godziny) może odbyć się bez zapowiedzi.
15. Codziennie losowany jest szczęśliwy numer, uczeń z tym numerem ma prawo do zwolnienia z kartkówek i odpowiedzi, nie zwalnia go to od oddania prac terminowych i pisania zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów.
16. Uczeń może w semestrze zgłosić dwukrotnie nieprzygotowanie do lekcji, z wyjątkiem przedmiotów w wymiarze jednej godziny w tygodniu, kiedy nieprzygotowanie może być zgłoszone tylko jeden raz.
17. Trzynasty dzień każdego miesiąca jest dniem bez ocen niedostatecznych.
18. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (w oparciu o podstawy programowe) oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych.
19. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
20. Na wniosek ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę.
21. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
22. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki oraz plastyki i muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
24. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(a)”.
25. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub specjalistycznej, może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z nauczania drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(a)”.
26. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauczania drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(a)”.
27. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według ustalonej skali, oraz oceny zachowania.
28. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
29. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie pierwszego semestru (półroczna) nauki.
30. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
31. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach IV - VI szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
32. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
33. Na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej (klasyfikacyjnej) uczeń poinformowany jest o ocenach z przedmiotów i zachowania.
34. O przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu i o obniżonej ocenie zachowania należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem zajęć semestralnych (rocznych) wymagany jest wpis w dzienniku lekcyjnym z podpisem rodzica (prawnego opiekuna) i zaznaczoną datą, w szczególnych zaś przypadkach potwierdzenie wysłania zawiadomienia listem poleconym.
35. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy z zachowaniem procedur zasięgania przez wychowawcę opinii nauczycieli i uczniów oraz ocenianego ucznia.

36. Oceny klasyfikacyjne roczne (semestralne) ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący - 6 (cel)
 - stopień bardzo dobry - 5 (bdb)
 - stopień dobry - 4 (db)
 - stopień dostateczny - 3 (dst)
 - stopień dopuszczający - 2 (dps)
 - stopień niedostateczny - 1 (ndst)
37. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 33 Regulamin oceny zachowania w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum

1. Ocena z zachowania jest wystawiana w oparciu o zasady określone w wewnątrzszkolnym systemie oceniania (WZO) zgodnie z określoną przez MEN skalą.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 2.1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2.2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 2.3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2.4. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 2.5. dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - 2.6. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 2.7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 2.8. okazywanie szacunku innym osobom.
3. Uczeń ma możliwość świadomego kierowania swoim zachowaniem w szkole, zachowując prawo do błędu.
4. Ocena końcoworoczna jest ustalana przez wychowawcę klasy w oparciu o punkty uzyskane przez ucznia w ciągu całego semestru.

2. Oceny i punktacja

Za punkt wyjścia przyjmuje się kredyt 100 punktów, który otrzymuje uczeń na początku każdego semestru. Jest on równoznaczny ocenie poprawnej ze sprawowania. Ocena końcowa jest wypadkową zachowań ucznia.		
Zachowanie wzorowe	350 i więcej punktów	
Zachowanie bardzo dobre	301	349
Zachowanie dobre	251	300
Zachowanie poprawne	80	250
Zachowanie nieodpowiednie	-120	79
Zachowanie naganne	Poniżej -120 punktów	

4.1. Punkty na „plus”

Zawody sportowe		
1.	Udział w zawodach (bez zwycięstw)	10
2.	Zwycięstwo w zawodach (etap szkolny)	20
3.	Zwycięstwo w zawodach (etap międzyszkolny)	30
4.	Zwycięstwo w zawodach (etap rejonowy)	40
5.	Zwycięstwo w zawodach (etap wojewódzki)	50

Miejsce II, III, itd. Ilość pkt. zmniejszająca się od 20, 30, itd		
Olimpiady przedmiotowe		
1.	Udział w eliminacjach szkolnych	10
2.	Zwycięstwo w etapie szkolnym	20
3.	Etap międzyszkolny	30
4.	Etap rejonowy	40
5.	Etap wojewódzki	50
Konkursy szkolne		
1.	Uczestnictwo w konkursie	10
2.	Zwycięstwo w konkursie szkolnym	30
Miejsce II, III, itd. Ilość pkt. zmniejszająca się od 30 o 5 pkt.		
Funkcje w szkole i klasie		
1.	Funkcja w szkole	25
2.	Funkcja w klasie – przewodnicząca	15
3.	Inne funkcje	5
4.	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego	5
Inne		
1.	Udział w akcjach (Dni Ziemi, Sprzątanie Świata)	10
2.	Pomoc w szkolnej imprezie (w czasie wolnym ucz.)	20
	Okres wakacji, ferii	25
3.	Udział w apelu, akademii	15
4.	Praca w gazetce szkolnej	10
5.	Czytelnictwo (3 osoby najlepsze w klasie)	20-15-10

6.	Praca na rzecz klasy, szkoły (dekoracje, kwiaty)	10
7.	Przyniesienie do szkoły rzeczy materialnych	10
8.	Pomoc koleżeńska w nauce	10
9.	Aktywne uczestnictwo w życiu środowiska	15
11.	Wzorowe zachowanie na lekcjach (oc. miesięczna)	10
12.	Właściwy strój szkolny (oc. semestralna, roczna)	15
13.	Udział w zaj. pozalekcyjnych (oc. roczna, sem.)	10
14.	Pomoc w bibliotece, czytelnicy, świetlicy	15
15.	Uzyskanie wysokiej średniej (powyżej 4,75)	15
16.	Wysoka kultura osobista ucznia (sem. rocz.)	10
18.	Inne sytuacje	30
Frekwencja		
1.	Stuprocentowa frekwencja (oc. semestralna, roczna)	50
2.	Opuszczenie 20 godzin	20
3.	Brak spóźnień	10
Do dyspozycji wychowawcy		
	Na podsumowanie semestru	40

4.3. Punkty na „minus”

1.	Przeszkadzanie na lekcjach	-10
2.	Zaśmiecanie klasy, korytarza, boiska	-10
3.	Przetrzymywanie książek z biblioteki	-5
4.	Kłamstwo, oszustwo	-20
5.	Nagminne zapominanie materiałów i przyborów na lekcje	-10
6.	Niewykonanie poleceń nauczyciela	-15

7.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i innych pracowników szkoły	-40
8.	Zaczepki słowne, ubliżanie innym uczniom	-40
9.	Zastraszanie, znęcanie (fizyczne, psychiczne)	-50
10.	Niewłaściwe zachowanie na korytarzu szkolnym	-10
11.	Udział w bójce	-50
12.	Wulgarne słownictwo	-30
13.	Niszczenie mienia szkoły lub innych osób	-50
14.	Wyłudzenie pieniędzy	-100
15.	Palenie papierosów	-50
16.	Spożywanie alkoholu, kontakt z innymi używkami	-100
17.	Wejście w konflikt z prawem	-100
18.	Kradzież	-100
19.	Niewłaściwe zachowanie na imprezach szkolnych	-20
20.	Korzystanie z telefonu komórkowego na lekcjach	-25
21.	Fotografowanie, nagrywanie bez zgody n-la	-50
22.	Brak obuwia zmiennego	-5
23.	Złe zachowanie w stołówce	-10
24.	Przynoszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi, narażanie własnego życia i zdrowia oraz kolegów	-30
25.	Samowolne opuszczenie lekcji	-20
26.	Sytuacje nieprzewidziane	-50
Frekwencja		
1.	Nieobecność nieusprawiedliwiona	-5/h
2.	Spóźnienie na lekcję	-5
3.	Ucieczka indywidualna z lekcji	-20/h
4.	Ucieczki grupowe z lekcji	-30/h

5.	Opuszczanie szkoły podczas przerw	-10
-----------	-----------------------------------	------------

5. Każdy uczeń ma obowiązek noszenia schludnego stroju. Za schludny strój i wygląd uważa się:
- 5.1. odzież w stonowanych kolorach, zakrywająca brzuch, uda i dekolty,
 - 5.2. nienoszenie wyzywającej biżuterii (duże kolczyki, piercing itp.),
 - 5.3. brak makijażu,
 - 5.4. niemalowanie paznokci, brak tipsów,
 - 5.5. niefarbowanie włosów.
6. Uwagi dodatkowe:
- 6.1. Ocena roczna jest ustalana przez wychowawcę klasy w oparciu o oceny semestralne po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i uczniów.
 - 6.2. Jeżeli w pierwszym półroczu uczeń otrzymał nieodpowiednią lub naganną ocenę z zachowania, to roczna ocena zachowania nie może być wyższa niż bardzo dobra.
 - 6.3. Za chodzenie po szkole w butach zamiast karnych punktów uczeń może zakupić środki czystości z własnego budżetu lub posprzątać wyznaczony rejon szkoły.
 - 6.4. Zachowanie ucznia poza szkołą wpływa na ocenę, o ile wychowawca został o nim poinformowany.
7. Nagrody:
- 7.1. Za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy oraz dodatkowo punkty z zachowania - wg szkolnego regulaminu ocen z zachowania.
 - 7.2. Za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum szkoły.
 - 7.3. Szkoła może skierować pochwałę pisemną do rodziców.
 - 7.4. Uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę rzeczową.
 - 7.5. Nagrody są ustanawiane przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
8. Kary:
- 8.1. Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice, o ile to możliwe, uczeń musi sam je usunąć.
 - 8.2. Za złe zachowanie uczeń otrzymuje upomnienie ustne lub pisemne w zeszycie korespondencji oraz ujemne punkty z zachowania – wg szkolnego regulaminu ocen z zachowania.
 - 8.3. Za poważniejsze przewinienie uczeń dostaje naganę na forum klasy, szkoły.
 - 8.4. Za dalsze złe zachowanie szkoła wzywa rodziców na rozmowę.
 - 8.5. Uczeń może być wyłączonej z imprez klasowych i szkolnych organizowanych poza zajęciami obowiązkowymi.
 - 8.6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może powrócić do własnego rejonu lub dyscyplinarnie być przeniesiony do innej klasy lub szkoły. Przeniesienie do innej szkoły następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. O stosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca klasy, w razie potrzeby konsultując się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie. Decyzję w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia do innej szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- 9.1. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o zastosowanej wobec niego karze.
 - 9.2. Dyrektor szkoły może wstrzymać wobec ucznia wykonanie kary, jeśli uczeń uzyska pisemne poręczenie nauczyciela lub SU.
 - 9.3. Uczeń może się odwołać na piśmie od kary do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni.
 - 9.4. Dyrektor szkoły ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 3 dni. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Ocenę śródroczną i roczną ustala się według skali:
- 10.1. wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne
 - 10.2. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
15. Wychowawca konsultuje ocenę z zachowania z nauczycielami uczącymi, ale ocena wystawiona przez niego jest ostateczna.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca może ustalić ocenę z zachowania z pominięciem punktacji.
17. O obniżonej ocenie z zachowania wychowawca ma obowiązek powiadomienia rodziców, co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
18. Wychowawca może prowadzić odrębną dokumentację, w której na bieżąco dokonuje oceny zachowania swoich podopiecznych. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy zapisują punkty (+) i (-) w dzienniku lekcyjnym w przeznaczony do tego celu rubryce.
19. Suma punktów zamieniana jest na ocenę.

§ 34

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się według przyjętych ustaleń:
 - 5.1. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - 5.2. termin i zakres materiału ustala nauczyciel danego przedmiotu, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 5.3. stopień trudności powinien być różny i musi odpowiadać kryterium ocen wymienionym wyżej,
 - 5.4. od oceny niedostatecznej uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły, który powołuje komisję egzaminacyjną,
 - 5.5. od oceny ustalonej przez tę komisję odwołanie nie przysługuje,
 - 5.6. z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska nauczycieli egzaminujących, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu

oraz ustalony stopień. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

§ 35

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem p. 3.2
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 3.1. przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 3.2. ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 3.3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. W przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 4.1.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 4.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 4.1.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 4.2. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 4.2.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 4.2.2. wychowawca klasy,
 - 4.2.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4.2.4. pedagog szkolny,
 - 4.2.5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 4.2.6. przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 39 ust.1.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w jej skład.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepisy powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 36 Promocja.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z uwzględnieniem §39 ust. 2.
2. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią lekarza lub poradnię psychologiczną – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego
4. Uczeń klasy I - II gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 z zastrzeżeniem ust 2 albo 3 i 4, nie otrzymuje promocji i powtarza tą samą klasę.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy VI szkoły podstawowej i klasy III gimnazjum nie kończy szkoły.

§ 37

Egzamin poprawkowy:

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z sztuki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 4.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 4.3. nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzanego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 37 pkt. 9

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 38

1. Uczeń kończy szkołę podstawową (gimnazjum), jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową (gimnazjum) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 39

Zewnętrzny sprawdzian w szkole podstawowej i zewnętrzny egzamin gimnazjalny:

1. W klasie VI szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami zwany dalej sprawdzianem.
2. W trzeciej klasie gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, zwany dalej egzaminem gimnazjalnym, obejmujący:
 - 2.1. umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych;
 - 2.2. umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych, określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami,
 - 2.3. umiejętności i wiadomości z zakresu obcego języka nowożytnego,
3. Sprawdzian w szkole podstawowej i egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.

§ 40

Szczegółowe zasady zawarte są w Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z dnia 7 września 2004 r. (z późniejszymi zmianami).

§ 41

Ujednolicone przepisy i wprowadzone zmiany w statucie obowiązują jako tekst jednolity do 1 września 2009 roku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, sztandary: Szkoły Podstawowej nr 15 im. Tadeusza Kościuszki w Kielcach i Gimnazjum nr 6 im. Tadeusza Kościuszki w Kielcach i papier firmowy.
2. Szkoła prowadzi stronę internetową

§ 44

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w Statucie wprowadzane są w formie tekstu jednolitego po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.